

図書館の ちょっと便利な 使い方



★★
vol. 8

室蘭工業大学附属図書館

@MuroranIT_lib

読みたい図書をリクエストする「図書購入リクエスト」

図書購入リクエストとは？

室工大生の学習や教養のために、必要な図書を購入リクエストすることができる制度です。

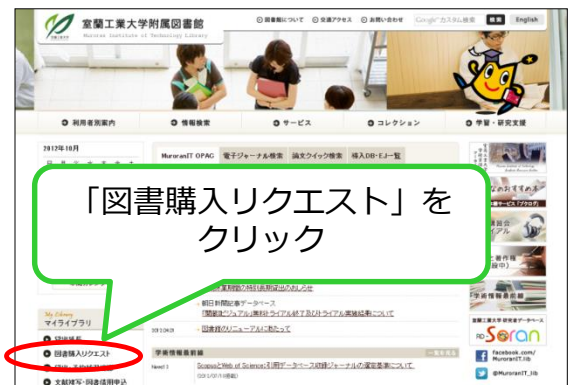
申込から図書購入・貸出まで

1. Webで申込み（事前に図書館に所蔵していないかを確認してください。）
2. 申込内容の選定（「選定基準」に合っているか審査します。）
3. 前月分の選定結果を掲示
4. 図書購入後、貸出可能に（入荷連絡希望の申込者には連絡します。）

申込方法（Web）

STEP 1 「図書購入リクエスト」にアクセス・ログイン

図書館ホームページ>マイライブラリの「図書購入リクエスト」をクリック。情報メディア教育センターのIDとパスワードでログインします。



STEP 2 読みたい図書情報の入力

依頼情報の入力 ① 「学生用図書購入リクエストについて」を必ず読む

「学生用図書購入リクエストについて」を必ず確認のうえ情報を入力し申し込みボタンを押してください。なお申込後当日の23時に下記(2)の登録者情報のメールアドレス宛に確認メールが送信されます。また採否の結果は図書館入口の掲示板に掲示します。

*は必須項目です。

② 希望する図書のタイトル・著者名・出版年・出版社を入力する

1. 資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル：

巻号等： ISBN：

著者： 出版者：

版事項： 出版年(西暦)：

価格等：

(裏面に続く)

STEP 3 連絡先の確認と希望理由の入力

2. 申込依頼者情報を選択してください（利用できるようになった際に必要な方は連絡先を選択、確認、入力してください。）

利用者ID : 10999999

利用者区分 : 学部学生

依頼件数 : 0件

所属館 : 図書館

③ マイライブラリに登録された申込者情報と連絡先が表示されますので、“連絡先”電話番号を確認してください。（貸出可能な連絡、記入内容不備についての確認のため）

お申込当日の23時に下記メールアドレス（大学のWebメール）あてに確認メールを送信します。

通常メール 携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

E-mail : 10999999@mmm.muroran-it.ac.jp

※-未登録者入力 :

※-未登録者確認 :

* 連絡先 : 080-1234-1234

※上記以外 :

資料が利用可能になりましたら、連絡先の電話番号にその旨、図書館カウンター（0143-46-5189）からご連絡いたします。E-mailで連絡を希望される方は、大学から付与されたメールアドレス（学生番号@mmm.muroran-it.ac.jp）に限りお送りできますので、「※左記以外」に「MEDIA」と入力してください。（携帯メールアドレスは不可、上述メールアドレスを携帯へ転送設定する等に対応してください。）

3. 利用できるようになった際に、連絡が必要かどうかを入力してください。

購入申込館 : 図書館

入荷連絡 : 要 不要

受け取りを希望する館を選択してください。

受取希望館 : 図書館

④ 貸出可能になった際、連絡の要・不要を選択

4. 通信欄

⑤ 希望理由（その図書をなぜ読みたいのか具体的に）を必ず記入してください。

⑥ 最後に“申込”ボタンをクリックして申込完了。

* 希望理由 :

100文字以内

選定基準は以下のとおりです。

1. 本学学生の学習及び教養に資するものを採用します。

2. 以下に該当するものは、選定の対象としません。

- ① 極度に専門性の高いもの
- ② 娯楽性が強すぎるもの
- ③ 著しく倫理性の低いもの
- ④ ライトノベルのような軽小説
- ⑤ 児童向けのもの
- ⑥ 布教性の高いもの
- ⑦ 全集物および雑誌・新聞等のように継続的に刊行されるもの
- ⑧ 他者の利用が見込めないもの
- ⑨ その他、本学学生の図書としてふさわしくないもの

ライトノベル：10代から20代の読者を想定した、娯楽性の高い小説。会話文を多用するなどして、気軽に読める内容のものが多い。ラノベ。（デジタル大辞泉より）