

「デジタル化資料送信サービス」の利用方法

目次

1	はじめに（サービスの概要、閲覧と複写）	p.1
2	検索の仕方（本を探す）	p.4
3	閲覧の仕方（本を読む）	p.8

1 はじめに

1.1 サービスの概要について

「デジタル化資料送信サービス」（送信サービス）は、国立国会図書館でデジタル化した図書や雑誌のうち、**国立国会図書館/図書館送信限定** と表示される絶版などで現在手に入らないもの（以下「限定資料」とする。）について次のことができるサービスです。

- ・ 閲覧利用：本学図書館内の特定端末で限定資料を閲覧することができます。
- ・ 複写利用：目的が「調査研究」である場合に限り、著作権法第 31 条の範囲内で限定資料を複写することができます。複写は、図書学術情報室職員が行います。

1.2 送信サービスの対象となる図書・雑誌など

国立国会図書館がデジタル化した資料（表 1）のうち、当サービスにより本学図書館カウンター内の特定端末で閲覧できるものは、表の「送信サービスの対象」の部分（太枠部分）で、図書・古典籍・雑誌・博士論文の 4 種類で約 131 万点（平成 26 年 1 月時点）です。

公開範囲 種類	インターネット公開	送信サービスの対象	国立国会図書館限定	合計	概要
図書	34 万点	50 万点	6 万点	90 万点	昭和 43 年頃までに国立国会図書館が受け入れたもの ※現在も流通しているものや、漫画・絵本は国立国会図書館限定
古典籍	7 万点	2 万点	—	9 万点	貴重書、江戸期・清代以前の和漢書など
雑誌	0.5 万点	67 万点	39 万点	106 万点	平成 12 年までに発行されたもの ※商業出版社によるものは国立国会図書館限定
博士論文	1.5 万点	12 万点	1 万点	14 万点	平成 3～12 年度に国立国会図書館が受け入れたもの ※商業出版されているものは国立国会図書館限定
その他	4 万点	—	5 万点	9 万点	官報、憲政資料など
合計	47 万点	131 万点	50 万点	228 万点	

表 1 国立国会図書館が提供するデジタル化資料の概数（平成 26 年 1 月現在）
（※概数のため、合計が合わない箇所があります。）



図1 「国立国会図書館デジタルコレクション」
<http://dl.ndl.go.jp/>

お探しの図書や雑誌などが送信サービスの対象となっているかどうかは、国立国会図書館のウェブサイト内の「国立国会図書館デジタルコレクション」(図1)で検索して確認することができます。この確認は、ご自宅のパソコンやスマートフォンからでもできます。

なお、インターネット公開のものは、特定端末を必要とせず、他の学内PCやご自宅などから「国立国会図書館デジタルコレクション」にアクセス・閲覧可能なので送信サービス対象外です。

1.3 特定端末での閲覧サービス利用方法

- ① 利用時間： 平日 9時～17時15分(閲覧終了時刻)
- ② 利用できる方： 本学の職員、学生および名誉教授
- ③ 特定端末での閲覧サービス利用手順：

1) 【事前検索】「国立国会図書館デジタルコレクション」 <http://dl.ndl.go.jp/>

特定端末での閲覧利用申込前に、普段情報検索している機器で「国立国会図書館デジタルコレクション」内を検索し(2 検索の仕方 参照)、閲覧を希望するデジタル化資料が **国立国会図書館/図書館送信限定** となっていることを事前に確認してください。また、検索結果で得られた資料情報(タイトル、発行年、巻号、デジタル化資料の永続的識別子等)をメモしておいてください。

アイコン	公開範囲	本文画像閲覧状況
国立国会図書館限定	国立国会図書館でのみ見られるもの	見られない
国立国会図書館/図書館送信限定	国立国会図書館と、送信サービス参加図書館で見られるもの(インターネット公開資料を除く)	特定端末で見られる
(上記のアイコンなし)	インターネット公開資料(インターネットでどこからでも見られるもの)	自宅/学内PCやスマホでも見られる

「国立国会図書館デジタルコレクション」検索結果一覧画面のアイコンでわかる閲覧状況

2) 【特定端末での閲覧利用申込】申込は図書館カウンターへ

閲覧終了時刻までに時間的余裕をもって図書館カウンターに閲覧希望の旨お申し出ください。図書学術情報室職員によるログイン操作終了後、図書館カウンターで特定端末での閲覧利用が可能です。

3) 【閲覧】

事前検索で確認した「国立国会図書館／図書館送信限定」となっているデジタル資料を検索で呼び出し、デジタル画像をパソコン画面でご覧いただきます。なお、画像は図書や雑誌を写真に撮ったものですので、本文の文字の検索はできません。印刷（複写）が必要な資料は、閲覧中に永続的識別子とコマ番号をメモしておいてください。



4) 【許されていない行為】以下のことはできません。

- ・ 指定場所以外での特定端末の利用
- ・ 利用者が持ち込んだ機器（PC、USBメモリ等の外部記憶装置）の特定端末への接続
- ・ デジタル画像のダウンロード、USBメモリなど電子媒体での保存
- ・ 画面キャプチャや画面の撮影

1.4 デジタル化資料の印刷（複写）サービス利用方法

調査研究目的の場合に限り、1.3で閲覧したデジタル化資料の複写物（著作権第31条の範囲内で1人に1部）を提供可能です。国立国会図書館の利用規定により、デジタル化資料の印刷（複写）は、利用者の複写申込を受けて図書学術情報室職員が行います。

① デジタル化資料の複写サービス利用手順

1) 【デジタル化資料送信サービス複写申込書の記入】

当複写申込書の記載内容をもとに担当者が別の端末で印刷（複写）するため、複写を希望する資料の詳細をくれなくご記入願います。

2) 【職員による複写と提供】

送信サービスの画像印刷には時間がかかるため、すぐに複写物をお渡しできないことをあらかじめご了承ください。後日のお渡しになる場合もございます。

3) 【複写料金】

複写料金は無料です。

2 検索の仕方（国立国会図書館デジタルコレクション内）

送信サービスで利用できる図書や雑誌を読むためには、まず、「国立国会図書館デジタルコレクション」の中から目的のものを探するための検索を行い、そこで表示される検索結果一覧の中から、読みたいものを選ぶという手順となります。

検索の方法には、簡易検索と詳細検索があります。簡易検索では検索結果が多すぎる場合などは、詳細検索をお使いください。

2.1 簡易検索

「国立国会図書館デジタルコレクション」の簡易検索ボックス（図 2-1 赤枠 a）にキーワードを入力し、ボックスの右側にある「検索」ボタンを押して検索してください。キーワードとは、図書や雑誌のタイトル、著者、出版社、目次に含まれる言葉などです。

ボックスの左側の部分が「すべて▼」となっている場合は、図書や雑誌など、全ての種類の資料が検索対象となりますが、▼を押すと、検索対象を「図書だけ」や「雑誌だけ」などに切り替えることができます。



(b) 図 2-1 簡易検索ボックス

検索ボックス下のチェックボックス（図 2-1 赤枠 b）により、特定端末で見られるものに限って検索したり、国立国会図書館でのみ見られるものも含めて検索することができます。それぞれのチェックボックスにより検索の対象となるものについては、表 2-1 をご覧ください。

チェックボックス	検索の対象となるもの	本文画像 閲覧状況
インターネット公開	インターネットでどこからでも見られるもの	自宅/学内 PC やスマホでも見られる
図書館送信資料	国立国会図書館と、送信サービス参加図書館で見られるもの （「インターネット公開」分を除く）	特定端末で見られる
国立国会図書館内限定	国立国会図書館でのみ見られるもの	見られない

表 2-1 それぞれのチェックボックスが示す公開範囲

公開されている資料（普段の利用端末で見られる）から探したい場合は、「インターネット公開」のチェックボックスにチェック（☑）、本学図書館の特定端末で見られるものの中

から探したい場合は、「図書館送信資料」のチェックボックスにチェック（）を入れて検索してください。

国立国会図書館でしか見られないものも含め、「国立国会図書館デジタルコレクション」に入っている全てのデジタル化資料を検索する場合は、全てのチェックボックスにチェックを入れてください。

「国立国会図書館内限定」のものは、この図書館では本文画像を見ることはできませんが、書誌情報（タイトル、著者など）や目次は見ることができます。また、見たい部分が特定できる場合は、国立国会図書館に申込みことにより、複写物（紙に印刷したもの）を手に入れることもできます。国立国会図書館への申込については、図書館の職員にご相談ください。

2.2. 詳細検索

簡易検索ボックスの右側にある「詳細検索」の文字の部分（図 2-2 赤枠）をクリックすると、詳細検索の画面（図 2-3）になります。

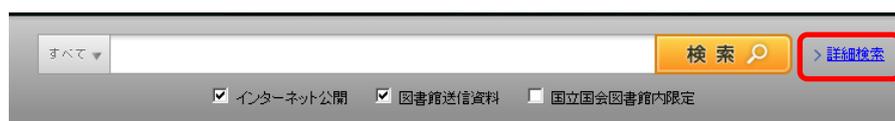


図 2-2 詳細検索画面へのリンク

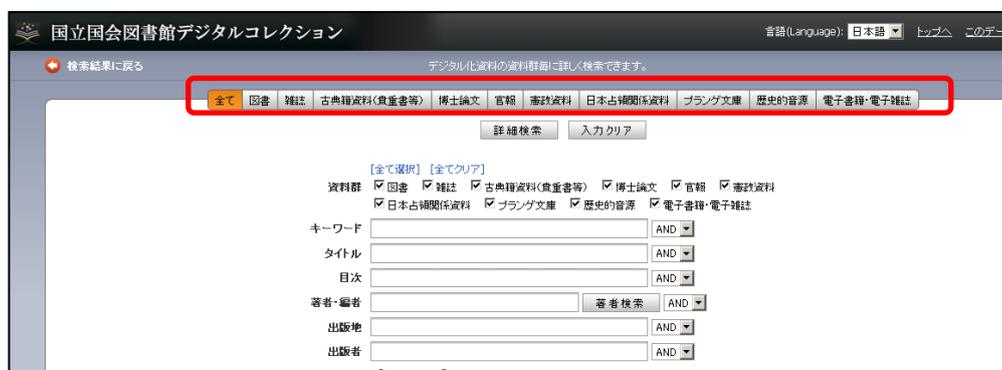


図 2-3 「詳細検索」画面

詳細検索の画面では、タイトル、著者、出版者などの項目ごとに、検索語を指定して検索することができます。なお、全ての項目に入力する必要はありませんので、分かっている項目だけ入力して、「詳細検索」ボタンを押してください。

また、最初は全ての資料が検索対象となっていますが、画面上部のボタン（図 2-3 赤枠）により、検索の対象を「図書だけ」「雑誌だけ」などに切り替えることができます。

検索方法の詳細については「国立国会図書館デジタルコレクション」のヘルプ <<http://dl.ndl.go.jp/ja/help.html>>をご参照ください。

2.3. 検索結果一覧画面

検索を行うと、検索結果一覧が表示されます(図 2-4)。この中から見たいものを選ぶと、本文の画像を見ることができます。



図 2-4 検索結果一覧

2.3.1 検索結果一覧の見方

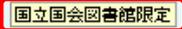
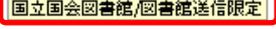
一覧の部分(図 2-4 赤枠 d)に、検索条件に合致した図書や雑誌などについて、タイトル、著者名、出版者、出版年などのデータが表示されますので、読みたいもののタイトル(青字部分)をクリックすると、本文の画像が表示される閲覧画面に移動します。

検索結果の量が多い場合は、複数のページで表示されますので、ページ切り替えボタン(図 2-4 赤枠 c)でページを切り替えてください。なお、検索結果が 1,000 件を超える場合は、1,000 件までしか表示されません。

また、検索結果一覧画面で一度に表示する数や表示する順番(タイトル順、年代順)を変更するには、図 2-4 赤枠 b の部分を変更して「再表示」のボタンを押してください。

一覧の部分で、タイトルのすぐ右に表示される「国立国会図書館限定」アイコン(図 2-5 赤枠 a)や「国立国会図書館/図書館送信限定」アイコン(図 2-5 赤枠 b)などにより、各タイトルの公開範囲(どこで見られるか)を確認することができます。それぞれのアイコンが示す公開範囲は、表 2-2 のとおりです。

(a)

4		図書館と図書館をつなぐ  図書 永田町三郎 著 (△△書店, 1967)
5		わが思い出の図書館  図書 永田町次郎 著 (□□出版, 1956)
6		世界図書館案内  図書 永田町太郎 著 (○○書房, 1935)

(b)

図 2-5 公開範囲を示すアイコンの例

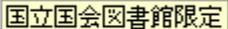
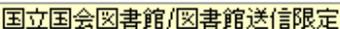
アイコン	公開範囲	本文画像 閲覧状況
	国立国会図書館でのみ見られるもの	見られない
	国立国会図書館と、送信サービス参加図書館で見られるもの（インターネット公開資料を除く）	特定端末で見られる
(上記のアイコンなし)	インターネット公開資料（インターネットでどこからでも見られるもの）	自宅/学内 PC やスマホでも見られる

表 2-2 検索結果一覧画面のアイコンごとの公開範囲

本学図書館内の特定端末では、「国立国会図書館／図書館送信限定」のアイコンが表示されるものと、インターネット公開資料（アイコン表示がないもの）の本文画像を見ることができます。

2.3.2 絞り込み検索

検索結果の数が多すぎる場合などは、画面左側の「絞り込み」のエリア（図 2-4 赤枠 a）を使って検索結果を絞り込んで、表示される数を減らすことができます。

一番上にある入力ボックスではキーワードの追加ができます。その下の部分では、「公開範囲」や、資料の種類（図書、雑誌など）などの青字部分をクリックすることにより、検索結果一覧の中から該当するものだけを表示することができます。「公開範囲」の部分では、図 2-6 のように絞り込むことができます。

公開範囲	絞り込み結果
インターネット公開資料	インターネットでどこからでも見られるもの
国立国会図書館/図書館送信限定	国立国会図書館と、送信サービス参加図書館で見られるもの（インターネット公開資料を除く）
国立国会図書館限定	国立国会図書館でのみ見られるもの

図 2-6 「公開範囲」による絞り込み

3 閲覧の仕方（本を読む）

3.1 閲覧画面の操作方法

3.1.1 閲覧画面

検索結果一覧画面（図 2-4）で目的の図書や雑誌のタイトル（青字部分）をクリックすると、本文の画像が表示される閲覧画面（図 3-1）に移動します。

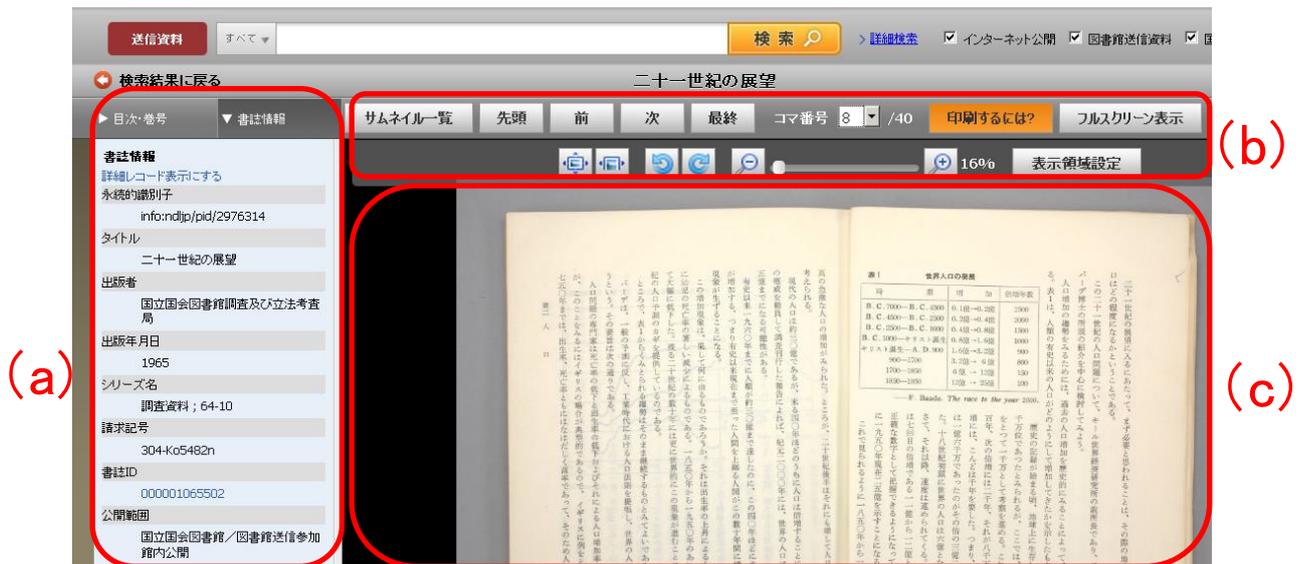


図 3-1 閲覧画面

閲覧画面には、大きく分けて、書誌情報エリア（図 3-1 赤枠 a）、操作ボタンエリア（図 3-1 赤枠 b）、画像表示エリア（図 3-1 赤枠 c）があります。

操作ボタンでページ送りや画像の拡大などをしながら、画像表示エリアに表示される本文画像で本文を読んでください。

3.1.2 書誌情報エリア

画像が表示されている図書や雑誌についての書誌情報（タイトル、著者、出版者など）を表示します。上部のタブ（図 3-2 赤枠）を押すことで、「書誌情報」タブ、「目次・巻号」タブ、「解題」タブに切り替えることができます。（「目次・巻号」タブや「解題」タブは、ないものもあります。）



図 3-2 書誌情報エリアのタブ

- 「書誌情報」タブ: 書誌情報を表示します。「詳細レコード表示する」をクリックすると、より詳細な情報が表示されます。
- 「目次・巻号」タブ: 目次のデータをもつ場合に表示されます。目次の見出し部分（青字）をクリックすると、そのページに移動します。
- 「解題」タブ: 解題（資料の解説）をもつ場合に表示されます（主に古典籍資料）。

3.1.3 操作ボタンによる操作

操作ボタン（図 3-3）では、次のような操作ができます。なお、画像表示エリアの画像は、マウスでドラッグすることで上下左右に動かすことができます。



図 3-3 操作ボタンエリア

- サムネイル（縮小した画像）を 20 コマずつ表示します。コマを選択するか、サムネイル一覧ボタンを再度押すと、通常の画像表示に戻ります。
- 先頭、前、次、最終ボタンで、コマを移動します。キーボードのカーソルキー（「←」「→」）でも、前後のコマに移動できます。
- コマ番号のリストから、コマを指定してそのコマに移動します。
- 印刷の申込方法を案内するページが立ち上がります。「印刷するには？」ボタンが表示される画面からは、印刷することはできません。
- 画像表示エリアをブラウザ内いっぱいに表示します。元の画面に戻るときは、「フルスクリーン解除」をクリックします。なお、フルスクリーン表示にすると操作ボタン部分が見えなくなりますが、マウスを画面上部に移動させると再度表示されます。
- 1 コマの全体が画像表示エリアに収まるように表示します。
- 1 コマの横方向が画像表示エリアの横幅いっぱいになるように表示します。
- 画像を 90 度ずつ回転します。
- 「+」を押すと画像が拡大し、「-」を押すと縮小します。画像表示エリア上でマウスのホイールを回転することでも操作可能です。
- 表示領域設定画面を表示します。横幅と縦幅を設定して、表示領域のサイズを変更できます。